

Kierrevihko

Yleistä

Kierrevihko

- Kierrevihkoja on yleisesti teräskierteellä (wire binding comb, spiral) ja PVC-muovisella sidontakammalla eli muovikammalla. Teräskierre aukeaa 360° kun sidontakampa käytettäessä jää muoviselkäksi. Löytyy myös spiraalikierteitä, jotka pyöritetään vihkon selkään.
- Sidontakampoja ja teräskierteitä on erikokoisia eri paksuisille vihkoille. Ts. paljonko sivuja mahtuu yhteensä vihkoon.
 - 1" - n. 200 paperia
 - 7/8" - n. 175 paperia
- Kamman ja kierteen pituus on yleensä A4 tai A5.
- Teräskierteitä on tiheitä ja harvempia. Tiheää käytetään usein esim. kalentereissa ja se on "siistimpi" kuin harvempi. Tiheä on 3:1 ja harva US-P. Muovikammat ovat US-P.
- Kampasidontalaite, joka tekee US-P, soveltuu sekä muoville sidontakammoille että US-P teräskierteille.
- Teräskierteitä ja muovisia sidontakampoja varten tarvitaan kampasidontalaite. Kampasidontalaite tekee reiät ja venyttää muovisen sidekamman niin, että reitetyt sivu saadaan pujotettua väliin. Teräskierrettä käytettäessä tarvitaan lisäksi erillinen teräskierteen kiinni painava teräskierrepuristin ellei tämä sisälly reiät tekevään laitteeseen (metallikierresidontalaite).

Micorosft Word ja vihko

Wordilla voi tehdä helposti satasivuisiakin vihkoja, jotka voi tulostaa esimerkiksi kierrevihkoksi.

- A5 (puolikas A4). Senttimetrit voi muuttaa haluamukseen. Kun valitaan 'Book fold', tällöin jokainen Wordin sivu on yksi A5.

1. Layout > Custom Margins...

1. Margins

1. Multiple Pages: Book fold

2. top: 1 cm, bottom 1 cm, inside 1 cm, outside 0,5 cm, gutter 1 cm.

2. Layout

1. Different first page

2. From edge: header 1 cm, footer 1 cm

3. Painettaessa OK, saattaa ilmestyä ponnahdusikkuna, joka ilmoittaa ylittyneistä marginaaleista, tähän kannattaa mahdollisesti valita kuitenkin hylkäävä eikä Fix.

2. Layout > Size > A4

3. Fontti ja fonttikoko kannattaa testata tulostamalla, esimerkiksi Arial ja fonttikoko 10.

4. Sivunumerot sivun ulkonurkkaan, joka helpottaa erityisesti tulostusta ja sivujen käsittelyä myöhemmin.

5. Tulostetaan sivut normaalisti PDF-muotoon. Tällöin muodostuu Word-asiakirjan sivusta 1 alkaen PDF-sivuja, joissa toinen A4-sivun puolisko on vihkon alusta ja toinen vihkon lopusta. Jos esikatselussa sivu on yli paperin, auttaa yleensä kun käy valitsemassa uudestaan Layout >

Size > A4. Jos esikatselussa näkyy vain yksi sivu paperinpuolikkaalla, kannattaa tulostaa pdf, koska se todennäköisesti on oikein pdf:llä.

6. Jotta vihkosta saadaan kaksipuoleinen tulostus tapahtuu seuraavasti tulostimella, joka tulostaa vain yhdelle puolelle. Kannattaa tehdä testitulostus kaksipuoleisena aluksi esim. kahdesta pdf-sivusta, alue 1-2 ja leikata sivut keskeltä ja varmistaa, että niistä muodostuu vihko.
 1. Tulostus kannattaa tehdä ehkä osissa, esim. 40 sivua kerralla, jotta mahdollisen tulostimen virheiden takia sivujärjestys ei sotkeennu. Sivunumerot on parillinen esim. 1-40, eikä 1-39.
 2. Valitaan tulostusalueeksi esim. 1-40 ja Odd only (parittomat pdf-dokumentin sivut) ja Sheet order: Reverse (käänteinen) > tulostus
 3. Tulostunut paperinippu nostetaan samassa asennossa kääntämättä uudelleen tulostettavaksi.
 4. Valitaan tulostusalueeksi sama alue kuin edellä ja Even only (parilliset pdf-dokumentin sivut) ja Sheet order: Automatic (eli käänteinen valinta pois) > tulostus
 5. Toistetaan sama jatkaen edellisen alueen numerosta, tässä esim. 41-80.
 6. Jos tulostin pysähtyy kesken, eikä paperi ole lopussa tai jumissa, saattaa tulostin olla ylikuumentunut ja jatkaa tulostusta automaattisesti jäähtyttyään. Kaksipuoleisena paksua vihkoa tulostettaessa paperit lämpiävät merkittävästi.
7. A4:t leikataan kahtia, ja tämä kannattaa tehdä paperileikkurilla tai veitsellä, sen mukaan kuin tasainen vihkosta halutaan tehdä. PDF-tiedoston alkupään sivuista alkaen muodostuu vihkon kannet ja PDF-tiedoston viimeisimmistä sivuista vihkon keskimmäinen aukeama. PDF-tiedoston A4-sivun toinen A5-puoli muodostaa vihkon alkupäätä ja toinen puoli loppupäätä.
8. Tehdään reiät sivuihin.
 1. Vihkon kannet voi tehdä esimerkiksi muovisesta kansiosta leikkaamalla tai pahvista.
9. Venytetään muovinen sidontakampa paikoilleen tai puristetaan teräskierre paikoilleen.